

Regulamin Działania Sztabów XIX Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

1. Sztab XIX Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy tworzy się, by działać w swoim imieniu w celu przygotowania i organizacji XIX Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, podczas którego prowadzona będzie publiczna zbiórka środków pieniężnych na rzecz Fundacji WOŚP. Otrzymanie zezwolenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie całego kraju w ramach XIX Finału WOŚP leży w zakresie czynności Fundacji.
2. Tworzenie Sztabu następuje na pisemny wniosek osoby podejmującej się odpowiedzialności za działanie Sztabu ze wskazaniem organizacji, przy której Sztab ten ma się utworzyć. Wniosek powinien być złożony na specjalnym formularzu „Wniosek o zgodę na utworzenie Sztabu na XIX Finał WOŚP” i przesłany pocztą lub doręczony osobiście do dnia 30 listopada 2010 r. Fundacja wydaje pisemną zgodę na podjęcie działalności przez Sztab lub odmawia jej na piśmie z prawem nie podania przyczyn tej odmowy.
3. Sztab ma swoją siedzibę w miejscu ogólnodostępnym podanym do publicznej wiadomości. W żadnym wypadku nie może to być mieszkanie prywatne.
4. Sztab zobowiązuje się do zapewnienia na własny użytek linii telefonicznej oraz dostępu do konta poczty elektronicznej.
5. Całością prac organizacyjnych Sztabu przed, w trakcie i po Finale kieruje jednoosobowo jego „Szef”, który jest osobą pełnoletnią i reprezentując Sztab na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania Sztabu od momentu jego powstania do chwili zaakceptowania na piśmie przez Fundację rozliczenia Sztabu z dokonanej pieniężnej zbiórki publicznej.

Momentem powstania Sztabu jest doręczenie Szefowi pisemnej zgody Fundacji na utworzenie Sztabu.

6. Fundacja udziela pisemnej zgody na podjęcie działalności przez Sztab w formach przewidzianych w decyzji MSWiA zezwalającej Fundacji WOŚP na przeprowadzenie zbiórki publicznej. Zgoda na utworzenie sztabu obejmuje również organizację imprezy zamkniętej i nie wymaga udzielenia odrębnej zgody w tym zakresie, jednakże Sztab zobowiązany jest do odrębnego rozliczenia zorganizowanej imprezy zamkniętej. Odrębne rozliczenie imprezy zamkniętej może być złożone przez Sztab razem z rozliczeniem zbiórki publicznej z dnia XIX Finału. Odpowiedzialność za organizację imprezy zamkniętej, jej przebieg i rozliczenie ponosi „Szef” Sztabu.
7. Sztab działa poprzez wolontariuszy, a jego Szef decyduje o ostatecznym wyborze wolontariuszy do przeprowadzenia publicznej zbiórki pieniędzy w ramach XIX Finału WOŚP na rzecz Fundacji, nadzoruje przebieg zbiórki i rozlicza z Fundacją całą akcję na piśmie w terminie do dnia 31 stycznia 2011 r. Minimalna ilość kwestujących wolontariuszy Sztabu wynosi 20 osób.
8. Każdy wolontariusz, po zdaniu puszeki kwestarskiej w Sztabie i rozliczeniu się z zebranych środków pieniężnych otrzymuje na piśmie potwierdzenie rozliczenia, w którym ujęta jest wysokość zebranej kwoty.
9. Sztab wystawia puszkę kwestarską w czasie imprez organizowanych w dniu XIX Finału tj. 9 stycznia 2011 r., dla osób, które chcą przekazać na rzecz Fundacji kwoty pieniężne uzyskane ze sprzedaży swoich rzeczy.
10. Sztab powołuje ze swego grona komisję do przeliczenia zebranych pieniędzy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby. Członkami komisji do przeliczenia zebranych pieniędzy mogą zostać jedynie osoby pełnoletnie, mające pełną zdolność do czynności prawnych i cieszące się niepodważonym zaufaniem społecznym.

11. Członkami komisji nie mogą być osoby spokrewnione z Szefem sztabu, a odpowiedzialność za działanie sztabu jest nieprzekazywalna. Powierzenie wykonywania czynności związanych z działalnością Sztabu osobie lub osobom trzecim nie zwalnia z odpowiedzialności Szefa Sztabu.

12. Wszyscy członkowie Sztabu pracują nieodpłatnie i nie mogą czerpać żadnych korzyści majątkowych z tytułu uczestnictwa w Sztabie WOŚP.

13. Rozwiązanie Sztabu oraz zwolnienie z odpowiedzialności Szefa Sztabu, następuje w momencie zatwierdzenia tj. podpisania przez Fundację rozliczenia złożonego przez Szefa Sztabu po Finale, lub złożenia w Fundacji wyjaśnień dotyczących okoliczności nie przeprowadzenia publicznej zbiórki.

14. Rozliczenie musi zawierać:

- listę wolontariuszy z numerami identyfikatorów i zebraną przez każdego z nich kwotą potwierdzoną własnoręcznym podpisem Wolontariusza i podpisem osoby, która puszkę odebrała
- sumę pieniędzy zebraną przez Sztab do puszek kwestarskich przez Wolontariuszy
- sumę pieniędzy zebraną do puszek kwestarskiej ustawionej w czasie imprezy, do której będą wrzucane kwoty pieniężne uzyskane przez sprzedających za sprzedaż własnych przedmiotów
- sumę pieniędzy zebraną w czasie zorganizowanej imprezy zamkniętej, o której mowa w pkt 6.
- czytelną kserokopię dowodu wpłaty pieniędzy w kwocie wykazanej w rozliczeniu
- wykaz kosztów przeprowadzenia akcji oraz kserokopie rachunków potwierdzających poniesione koszty

15. Zebrane środki powinny być wpłacone na określone konto Fundacji, na poczcie lub w Banku w miejscu funkcjonowania Sztabu lub w dniu Finału, w studio telewizyjnym w Warszawie, z którego transmitowany jest Finał; a rozliczenie zbiórki publicznej powinno zostać wysłane listem poleconym na adres Fundacji: Fundacja Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy ul. Niedźwiedzia 2A, 02-737 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2011 r. (decyduje data stempla pocztowego) lub dostarczone osobiście do biura Fundacji w podanym terminie.

Numer konta **67 1240 1112 1111 0010 3550 5911**, na które należy wpłacić zebrane środki podany jest również na dokumencie zgody na działanie Sztabu, a także na stronach internetowych Fundacji WOŚP www.wosp.org.pl lub <http://www.wosp.org.pl/final>

16. Fundacja WOŚP w ramach współpracy ze Sztabem zobowiązana jest zapewnić zgodnie ze swoimi możliwościami materiały niezbędne do przeprowadzenia zbiórki tj. tekturowe puszki kwestarskie, plomby lub taśmę do zabezpieczenia puszek kwestarskich, identyfikatory dla wolontariuszy, plakaty, i około 20 planszy naklejek - serduszek dla jednego wolontariusza.

17. Sztab, dokładając należytej staranności i wykorzystując swoje możliwości powinien nagłośnić swoją akcję organizowaną w ramach XIX Finału.

18. Sztab zobowiązany jest do:

- maksymalnej oszczędności środków finansowych przeznaczonych na zorganizowanie imprezy tj. do minimalizowania jej kosztów,
- w przypadku organizacji koncertu, dyskoteki lub innej imprezy - do nie wypłacania wykonawcom honorariów, zgodnie z ideą finałów WOŚP i z ukształtowanymi już zasadami. Sztab może jedynie zwracać wykonawcom faktycznie poniesione i udokumentowane przez nich koszty transportu z środków pozyskanych zgodnie z pkt. 18. niniejszego regulaminu.
- powiadomienia Fundacji o wszystkich działaniach komercyjnych, jeśli wykorzystywany jest w nich prawnie chroniony znak towarowy oraz nazwa własna Fundacji WOŚP.

o poinformowania własnych sponsorów o sposobie użycia środków finansowych przekazanych przez nich na rzecz organizacji Finału.

19. Wszystkie środki finansowe potrzebne na zorganizowanie i przeprowadzenie XIX Finału powinny pochodzić od sponsorów. Sztab może też korzystać z nieodpłatnych usług wykonanych w darze w ramach organizacji Finału.

20. Fundacja nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez poszczególne Sztaby przy organizacji XIX Finału. Oznacza to, iż Fundacja nie przyjmuje faktur wystawianych za prace wykonane na zlecenie Sztabu.

21. W przypadku powstania Sztabu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, konieczne jest zgłoszenie jego działalności odpowiednim miejscowym władzom, zgodnie z prawem lokalnym. W pozostałych kwestiach obowiązują zasady powyższego regulaminu.

22. Wszystkie informacje dotyczące sztabów zamieszczone są na stronach internetowych Fundacji WOŚP <http://www.wosp.org.pl/final>, a adresem kontaktowym jest email: sztaby@wosp.org.pl

